



DEPARTEMENT DES  
PYRENEES-ORIENTALES

MAIRIE DE FORMIGUERES

**Objet du marché ordinaire**

**Marché de Crédit –bail pour le  
financement d'un engin de déneigement  
neuf type tracteur agricole et reprise d'un  
camion Mercedes U300 des services  
techniques**

Marché de fournitures

**Règlement de consultation**

N° de Marché						
0	2	-	2	0	1	8

Mairie de Formiguères | 1 Place de l'Eglise | 66210 FORMIGUERES

vendredi 27 juillet 2018

12:00

**Marché de Crédit –bail pour le financement d'un engin de déneigement  
neuf type tracteur agricole et reprise d'un camion Mercedes U 300  
des services techniques**

## **Article 1 – Organisation de la commande au niveau de l'acheteur**

Acheteur :

Mairie de Formiguères

1 Place de l'Eglise

66 210 FORMIGUERES

Tel : 04-68-04-31-52

Mail : [mairie@mairiedeformigueres.fr](mailto:mairie@mairiedeformigueres.fr)

Adresse Internet : <http://www.e-marchespublics.fr/>

L'acheteur agit en tant que pouvoir adjudicateur.

## **Article 2 – Etendue de la consultation**

Le présent dossier de consultation est soumis aux dispositions de l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

## **Article 3 – Définition des prestations**

Les stipulations du présent document concernent les prestations désignées ci-dessous :  
Marché de crédit-bail pour le financement d'un engin de déneigement neuf et reprise d'un camion Mercedes U 300 des services techniques.

Il désigne la location longue durée avec option d'achat d'un engin de déneigement neuf et reprise d'un camion Mercedes U 300 des services techniques.

## **Article 4 – Découpage en tranches et en lots**

Le Marché n'est pas décomposé en lot s'agissant de la fourniture et livraison d'un seul véhicule de type engin de déneigement neuf type tracteur agricole.

Il n'est pas prévu de décomposition en tranche.

## **Article 5 – Variantes et options**

Le dépôt d'une variante sans chiffrer l'offre de base n'est pas admis.

Le pouvoir adjudicateur ne limite pas le nombre de variantes pouvant être déposées par chaque candidat.

Les spécifications du cahier des charges pouvant faire l'objet de variantes sont :

Les variantes ne seront acceptées que si elles sont en rapport avec l'offre de base.

## **Article 6 – Délivrance du dossier de consultation des entreprises**

Le dossier de consultation est remis gratuitement à chaque candidat.

Le DCE est composé des documents suivants :

- Cahier des Clauses Administratives Particulières,
- Acte d'engagement,
- Règlement de Consultation,
- Cahier des Clauses Techniques Particulières,

Adresse de retrait des dossiers :

**Marché de Crédit –bail pour le financement d'un engin de déneigement  
neuf type tracteur agricole et reprise d'un camion Mercedes U 300  
des services techniques**

Le dossier de consultation est téléchargeable sur les sites :

<http://commune.formigueres.fr/>

<http://www.e-marchespublics.fr/>

ou sur demande à l'adresse : [mairie@mairiedeformigueres.fr](mailto:mairie@mairiedeformigueres.fr)

## **Article 7 – Forme(s) du/des marché(s)**

Marché ordinaire.

## **Article 8 – Durée du marché**

Les stipulations relatives aux durées et délais sont précisées à l'article 7 du CCAP "Durée du marché".

- ☐ Rappel : la livraison de l'engin de déneigement sera effectuée au plus tard (délai de rigueur) le 22 novembre 2018.

## **Article 9 – Forme juridique des groupements**

Dans le cas d'une offre présentée par un groupement, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

L'acheteur n'exige pas que les groupements d'opérateurs économiques adoptent une forme juridique déterminée après l'attribution du marché.

## **Article 10 – Présentation de candidature conformément à l'article 48 du décret relatif aux marchés publics**

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

**Les documents justificatifs et moyens de preuves fournis par le candidat mais rédigés en langue étrangère doivent être accompagnés d'une traduction en français.**

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- Une lettre de candidature établie sur un formulaire DC1 à jour entièrement complété, ou établie sur papier libre, précisant :
  - Le nom et l'adresse du candidat
  - Si le candidat se présente seul ou en groupement ; dans ce dernier cas, désignation des membres du groupement et du mandataire et répartition des prestations en cas de groupement conjoint
  - Une déclaration sur l'honneur : le candidat devra produire une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 45 et 48 de l'ordonnance relative aux marchés publics et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés

**Marché de Crédit –bail pour le financement d'un engin de déneigement  
neuf type tracteur agricole et reprise d'un camion Mercedes U 300  
des services techniques**

Une déclaration du candidat établie sur un formulaire DC2 à jour entièrement complété, précisant les renseignements demandés à l'article 12 - Conditions de participation et moyens de preuve acceptables ou les documents établissant ses capacités, tels que demandés à ce même article

Pour information, les formulaires à jour de type DC1, DC2, etc. sont disponibles sur le site internet du ministère de l'économie

([Http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat](http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat)).

### **Article 11 – Présentation de candidature sous forme de DUME conformément à l'article 49 du décret relatif aux marchés publics**

L'acheteur accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen susvisé, en lieu et place des documents mentionnés à l'article 48 du décret relatif aux marchés publics.

Un opérateur économique qui participe à titre individuel et qui ne recourt pas aux capacités d'autres entités pour remplir les conditions de participation doit remplir un DUME.

Un opérateur économique qui participe à titre individuel, mais qui recourt aux capacités d'une ou de plusieurs autres entités, doit veiller à ce que le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice reçoive à la fois son DUME et un DUME distinct contenant les informations pertinentes pour chacune des entités auxquelles il fait appel ; à savoir les informations demandées dans les sections A et B de la partie II et la partie III, dûment rempli et signé par les entités concernés et dans la mesure où cela est pertinent, au vu des capacités auxquelles l'opérateur économique a recours, les parties IV et V.

En cas de candidature sous forme de groupement d'opérateurs économiques, un DUME distinct indiquant les informations requises au titre des parties II à V doit être remis pour chacun des opérateurs économiques participants.

L'acheteur accepte que le candidat présente sa candidature en utilisant le DUME électronique sous forme d'échange de données structurées.

Le DUME est rédigé en français par les opérateurs économiques.

Les opérateurs économiques renseigneront la partie II D du DUME indiquant s'ils ont l'intention de sous-traiter une part du marché à des tiers.

Les opérateurs économiques renseigneront la partie II A et B et la partie III du DUME pour chacun des sous-traitants concernés.

### **Article 12 – Conditions de participation et moyens de preuve acceptables**

Les documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat sont :

- L'opérateur économique doit être inscrit sur un registre professionnel ou sur un registre du commerce suivant : Registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers
- Indications concernant le chiffre d'affaires annuel général sur 3 ans.
- Références des principales fournitures ou des principaux services fournis sur 3 ans.

**Marché de Crédit –bail pour le financement d'un engin de déneigement  
neuf type tracteur agricole et reprise d'un camion Mercedes U 300  
des services techniques**

### **Article 13 – Restrictions liées à la présentation des offres**

La même entreprise ne peut pas présenter pour le marché plusieurs offres, en agissant à la fois :

- En qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membre de plusieurs groupements.

### **Article 14 – Présentation des offres**

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- Un acte d'engagement et ses éventuelles annexes, complétées, paraphées, daté par le candidat.
  - Les candidats sont tenus de libeller leurs offres en EUROS. Les pièces de l'offre dont, l'acte d'engagement n'ont plus à être remises signées en vertu de l'article 64 du décret relatif aux marchés publics, la signature des pièces de l'offre est requise au stade de l'attribution.
- Le CCTP.
- Un mémoire justificatif reprenant :
  - La qualité et la performance technique de l'engin :
    - ✓ Référence aux caractéristiques demandées dans le CCTP.
  - Le service après-vente :
    - ✓ Délai d'intervention en cas de panne, mise à disposition d'un véhicule de remplacement en cas d'immobilisation.
  - L'assistance technique et les garanties :
    - ✓ Année 1 ou 500h,
    - ✓ Année 2 ou 1000h,
    - ✓ Forfait de révision
  - La prise en main du véhicule sera prévue avec les services techniques le jour de la livraison.

Si les documents ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français.

### **Article 15 – Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 90 jours.

### **Article 16 – Examen des offres**

Avant tout classement des offres, celles-ci sont examinées en termes de conformité. Les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables sont éliminées sans être classées.

Toutefois, l'acheteur peut autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

Une offre inappropriée est une offre sans rapport avec le marché public parce qu'elle n'est

manifestement pas en mesure, sans modification substantielle, de répondre au besoin et aux exigences de l'acheteur formulées dans les documents de la consultation.

Une offre irrégulière est une offre qui ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de la consultation notamment parce qu'elle est incomplète, ou qui méconnaît la législation applicable notamment en matière sociale et environnementale.

Une offre inacceptable est une offre dont le prix excède les crédits budgétaires alloués au marché public tels qu'ils ont été déterminés et établis avant le lancement de la procédure.

### **Article 18 – Demande de renseignements**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires, techniques et/ou administratifs, qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 5 jours avant la date limite de réception des offres auprès de :

Pour les renseignements d'ordre administratif :

Mairie de Formiguères

Tel : 04-68-04-31-52

Mail : [mairie@mairiedeformigueres.fr](mailto:mairie@mairiedeformigueres.fr)

### **Article 19 – Critères d'attribution**

Le classement des offres et le choix du/des attributaire(s) sont fondés sur les critères pondérés énoncés ci-dessous :

1. Critère Prix Achat par crédit-bail (Matériel Neuf et Reprise de l'ancien) :

Pondéré à 40 sur 100 points.

2. Critère Techniques :

Pondéré à 30 sur 100 points.

Sur la base du mémoire technique détaillé.

*Sous-critères :*

Motorisation - 30 points

Équipement - 20 points

Consommation - 20 points

Performance - 15 points

Critère Environnemental (Emission en CO2) -15 points

3. Critère Service après-vente, assistance technique et garantie :

Pondéré à 30 sur 100 points.

Sur la base du mémoire technique détaillé.

*Sous-critères :*

Garantie 24 mois

Service en Cas de Panne

### **Article 20 – Conditions d'envoi ou de remise des offres**

**Marché de Crédit –bail pour le financement d'un engin de déneigement  
neuf type tracteur agricole et reprise d'un camion Mercedes U 300  
des services techniques**

## 20.1 Transmission sous support papier

Les candidats transmettent leur offre pour sous pli cacheté portant les mentions :

Offre pour :

**Marché de Crédit-Bail pour le financement d'un engin de déneigement neuf  
type tracteur agricole et reprise d'un camion Mercedes U 300 des services  
techniques**

Ce pli devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

Mairie de Formigueres  
1 Place de l'Eglise  
66210 FORMIGUERES

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Le pli précité doit contenir respectivement dans une enveloppe, les pièces de la candidature et les pièces de l'offre dont le contenu est défini dans le présent règlement de la consultation.

## 20.2 Transmission électronique

La Collectivité préconise la transmission des documents sous forme "papier" toutefois la transmission électronique est possible à l'adresse suivante :

<http://www.e-marchespublics.fr>

Il est à préciser que le choix du mode de transmission est irréversible : l'utilisation d'un mode de transmission différencié entre la candidature et l'offre n'est pas autorisée.

Par contre, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, disquette ou tout autre support matériel) n'est pas autorisée, sauf pour l'envoi d'une copie de sauvegarde.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre, dans le cas d'une seule enveloppe). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

### Précisions aux conditions de transmission :

La Commune de FORMIGUERES dispose d'une plate-forme de dématérialisation des marchés publics : <http://www.e-marchespublics.fr>

**Marché de Crédit –bail pour le financement d'un engin de déneigement  
neuf type tracteur agricole et reprise d'un camion Mercedes U 300  
des services techniques**

Cette plate-forme de dématérialisation permet notamment :

- de rechercher les consultations passées par la Commune de Formiguères

de télécharger des DCE

- de poser des questions

- de répondre de façon électronique aux consultations (le cas échéant)

L'accès à cette plate-forme est gratuit.

Téléchargement des DCE :

Si pour des raisons techniques, le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) ne peut être dématérialisé, les documents pourront être obtenus à l'adresse indiquée sur l'Avis d'Appel Public à concurrence disponible en « libre accès » sur la plate-forme de dématérialisation des marchés publics de la Commune de Formiguères.

Le DCE pourra alors être obtenu sur différents supports (à préciser lors de la demande).

Le pouvoir adjudicateur peut décider que certains éléments qu'il estime confidentiels ou sensibles qui figurent dans les documents de la consultation ne seront transmis que sur un support papier ou sur un support physique électronique. Il en est de même lorsque certains documents de la consultation sont trop volumineux pour être téléchargés par les opérateurs économiques. Dans ces deux cas, l'avis d'appel public à la concurrence mentionnera l'adresse physique ou l'adresse électronique du service auprès duquel ces éléments peuvent être demandés.

Demande de renseignements :

Les demandes de renseignements peuvent s'effectuer par le biais de la plate-forme.

Modalités de réponse :

Pour répondre sous forme dématérialisée via la plate-forme, la personne habilitée à engager le soumissionnaire doit être inscrite sur la plate-forme de gestion des marchés publics de la Commune de Formiguères.

Les candidats désignent, dans les documents transmis, la personne habilitée à les représenter. Ils mettent en place les procédures permettant, à la personne publique, de s'assurer que leurs candidatures et leurs offres sont transmises et signées par cette personne.

Nécessité et moyens d'obtention d'un certificat électronique :

Pour envoyer une réponse électronique à la consultation, la réponse doit pouvoir être signée électroniquement par une personne de l'Entreprise ayant le droit d'engager l'Entreprise à l'aide d'un certificat agréé par le MINEFE.

Actions de signature, de cryptage et d'envoi de la réponse électronique par le soumissionnaire : en cliquant sur « déposer mon enveloppe », le soumissionnaire met en œuvre le processus cryptographique de signature électronique et de chiffrement de la réponse électronique, puis la réponse est envoyée sur la plate-forme. Un jeton d'horodatage est généré par la plate-forme : il donne une date certaine à la réception de l'offre et un email signé de la plate-forme est envoyé au soumissionnaire.

Pour répondre à la consultation choisie il faut cliquer sur le lien « déposer une candidature » et/ou « déposer une offre ».

**Marché de Crédit –bail pour le financement d'un engin de déneigement  
neuf type tracteur agricole et reprise d'un camion Mercedes U 300  
des services techniques**



Après avoir accepté les conditions d'utilisation il convient de :

- ✓ joindre son enveloppe électronique de candidature et/ou d'offre
- ✓ sélectionner le certificat électronique
- ✓ cliquer sur « valider mon enveloppe » puis sur « déposer mon enveloppe ».

**RECOMMANDATIONS : Les candidats doivent prendre les précautions nécessaires, afin que leurs réponses électroniques concernant les candidatures et les offres, puissent parvenir dans les délais à la Commune de Formiguères. Ils doivent prévoir suffisamment de temps pour assurer le chargement de leurs réponses sur la plate-forme. En cas de difficultés techniques ou pour toute anomalie constatée pendant l'envoi d'une réponse automatique, il est recommandé aux candidats de s'adresser au service de la Commune de Formiguères.**

Constitution de l'enveloppe électronique de candidature et/ou d'offre (une enveloppe par lot) : L'enveloppe doit être un fichier au format ZIP contenant des fichiers dans l'un des formats acceptés par la Commune de Formiguères.

Ces fichiers seront nommés de la manière suivante : nom du document extension (exemple : AE.doc ou DPGF.xls)

Le nom donné à l'enveloppe électronique sera : nomdel'entreprise\_Env2.zip (exemple : CommunedeFormiguères\_Env2.zip)

Mentions concernant la copie de sauvegarde :

Le candidat qui effectue une transmission électronique peut envoyer une copie de sauvegarde sur support physique électronique ou sur support papier. Il doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres. Cette copie doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde ». Si le pli contenant la copie de sauvegarde n'est pas ouvert, il est détruit par le pouvoir adjudicateur. Lorsque l'envoi s'effectue sur support physique électronique, les documents figurant sur ce support doivent être revêtus de la signature électronique (pour les documents dont la signature est obligatoire).

La copie de sauvegarde est ouverte lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électroniques et dans ce cas, la trace de la malveillance du programme est conservée par le pouvoir adjudicateur, ou lorsqu'une candidature ou une offre a été transmise par voie électronique et n'est pas parvenue dans les délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la copie de sauvegarde soit parvenue dans les délais.

Mentions concernant les candidatures et/ou offres contenant un virus :

Avant transmission de sa réponse, le soumissionnaire devra procéder à un contrôle anti-virus de tous les fichiers constitutifs des enveloppes électroniques.

Après le dépouillement de chaque enveloppe, la Commune de Formiguères procédera à une analyse anti-virus de son contenu.

Les candidatures et/ou offre contenant des virus feront l'objet d'un archivage de sécurité. Ces offres seront réputées n'avoir jamais été déposées et les candidats en seront informés dans les plus brefs délais.

#### Notes complémentaires :

- Les documents contractuels sont ceux émis par la collectivité, ils ne doivent pas être modifiés.
- les documents électroniques ont des contenus identiques aux documents papiers diffusés dans le même cadre.
- Cette procédure de dématérialisation concerne la partie administrative suivante : de la mise en ligne de l'avis d'appel public à concurrence à l'ouverture des offres.
- Les documents transmis par voie électronique pourront être re-matérialisés après l'ouverture des plis.
- Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite d'un marché papier.
- Si la transmission électronique était accompagnée d'une copie de sauvegarde, cette dernière est renvoyée au candidat sans avoir été ouverte.

#### **Article 21 – Vérification de la situation de l'attributaire envisagé au regard des interdictions de soumissionner obligatoires, documents à produire et signature de l'offre**

L'acheteur accepte comme preuve suffisante que le candidat ne se trouve pas dans un des cas d'interdiction de soumissionner visés à l'article 45 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015, les documents justificatifs suivants :

- Extrait du registre pertinent, tel qu'un extrait K, un extrait K bis, un extrait D1 ou, à défaut, d'un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat, attestant de l'absence de cas d'exclusion mentionnés au 3° de l'article 45 de l'ordonnance du 23 juillet 2015 et si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés.
- Déclaration sur l'honneur que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionner aux 1° et a et c du 4° de l'article 45 de l'ordonnance du 23 juillet 2015 ou documents équivalents en cas de candidat étranger.
- Attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionner au 2° de l'article 45 de l'ordonnance du 23 juillet 2015 ou documents équivalents en cas de candidat étranger.
- Les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail.
- 

En outre, le candidat retenu devra fournir les documents suivants :

- Attestation d'assurance professionnelle.
- Certificats fiscaux et sociaux.

Ces pièces seront à remettre par le candidat choisi comme attributaire du marché dans un délai de 5 jours à compter de la date de réception de la demande émise par le pouvoir adjudicateur.

Cependant, ces pièces n'ont pas à être remises si le candidat a fait figurer dans son

**Marché de Crédit –bail pour le financement d'un engin de déneigement  
neuf type tracteur agricole et reprise d'un camion Mercedes U 300  
des services techniques**

dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation gratuite et en ligne par l'acheteur de ces mêmes pièces justificatives.

Une fois ces pièces remises, l'acte d'engagement est signé par l'attributaire, si celui-ci ne l'était pas initialement. En cas de groupement celui-ci sera signé par chaque membre du groupement ou par le mandataire dûment habilité par un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.