



**DEPARTEMENT DES
PYRENEES-ORIENTALES**

MAIRIE DE FORMIGUERES

**ETUDE POUR L'ECO-RÉNOVATION PARTIELLE DU BATIMENT COMMUNAL
LA CALMAZEILLE SITUE AU PIEDS DES PISTES DE LA STATION DE
FORMIGUÈRES**

Marché de maitrise d'œuvre

Règlement de la consultation

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

N° de Marché							
0	3	-	2	0	1	8	

Mairie de Formiguères | 1 Place de l'Eglise | 66210 FORMIGUERES
Lundi 17 décembre 2018 16:00

SOMMAIRE

ART. 1 - OBJET DE LA PROCEDURE DE MAPA	3
1-1 Objet général	3
1-2 Objet détaillé/type de marché	3
ART. 2 – NATURE DE LA CONSULTATION	3
ART. 3 - FORME DU MARCHE	3
ART. 4 - DUREE DU MARCHE.....	3
ART. 5 – LIEU D’EXECUTION DES PRESTATIONS	3
ART.6 – CONDITIONS FINANCIERES	3
ART.7 - DÉCOMPOSITION EN LOTS	4
ART. 8 - VARIANTES	4
ART. 9 - MODIFICATIONS AU DOSSIER DE CONSULTATION.....	4
ART. 10 - DOSSIER REMIS AUX CANDIDATS	4
ART. 11 – CONDITION DE PRESENTATION DES OFFRES	4
Délai de validité des offres	6
ART. 12 – MODALITES ET CRITERES DE SELECTION DES OFFRES	6
ART. 13 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	7
ART. 14- VISITE DU SITE OU DES LOCAUX.....	6
ART. 15 – FORME JURIDIQUE DES GROUPEMENTS	
ART 16 – PRESENTATION DE CANDIDATURE CONFORMEMENT A L'ARTICLE 48 DU DECRET RELATIF AUX MARCHES PUBLICS	
ART. 17 – PRESENTATION DE CANDIDATURE SOUS FORME DE DUME CONFORMEMENT A L'ARTICLE 49 DU DECRET RELATIF AUX MARCHES PUBLICS	
ART. 18 – CONDITIONS DE PARTICIPATION ET MOYENS DE PREUVE ACCEPTABLES	
ART. 19 –RESTRICTIONS LIEES A LA PRESENTATION DES OFFRES	
ART. 20 – PHASE DE NEGOCIATION	
ART.21 – INFRUCTUOSITE	
ART. 22 – VERIFICATION DE LA SITUATION DE L'ATTRIBUTAIRE ENVISAGE AU REGARD DES INTERDICTIONS DE SOUMISSIONNER OBLIGATOIRES, DOCUMENTS A PRODUIRE ET SIGNATURE DE L'OFFRE	

ART. 1 - OBJET DE LA PROCEDURE DE MAPA

1-1 Objet général

La mairie de Formiguères est propriétaire du bâtiment dit « la Calmazeille au pied des pistes de la station de ski. Ce bâtiment construit en 1985 nécessite une rénovation, notamment sur le plan thermique. La mairie souhaite engager une démarche de rénovation durable accompagnée par un AMO et le Parc Naturel Régional. C'est dans ce cadre qu'elle engage cette opération par la dévolution d'un marché de maîtrise d'œuvre pour une mission de base.

1-2 Objet détaillé/type de marché

Il s'agit d'un marché public de maîtrise d'œuvre réservé à une équipe de maîtrise d'œuvre dont le mandataire est obligatoirement un architecte inscrit à l'ordre. Cette équipe disposera des compétences suivantes :

- Architecture
- Structure avec compétence spécifique en ossature bois.
- Fluides-électricité-énergies-Photovoltaïque-SSI
- Economie de la construction
- OPC

Les présentes compétences peuvent être intégrées au sein d'un même cabinet si le candidat apporte la preuve de ses capacités.

Les prestations attendues sont les suivantes, définies par la loi MOP:

En tranche ferme : DIAG, APS, APD,

En tranche conditionnelle, PRO, ACT, EXE, SYN, DET, AOR,

Mission complémentaire: OPC

Le montant estimatif des travaux à engager est de 479 100 € hors taxes.

La tranche conditionnelle sera affermée lorsque le maître d'ouvrage aura assuré le financement complet de l'opération.

ART. 2 – NATURE DE LA CONSULTATION

Le présent marché est un marché à procédure adaptée au titre des articles 28, 29 et 30 du Code des Marchés Publics (CMP)

ART. 3 - FORME DU MARCHE

Le présent marché comprend des prestations forfaitaires

ART. 4 - DUREE DU MARCHE

La durée du marché est estimée à 2 années après notification du marché, comprenant la phase étude, la phase chantier et la période de parfait achèvement.

ART. 5 – LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Chalet « La Calmazeille », station de ski de Formiguères

ART.6 – CONDITIONS FINANCIERES

Les modalités de paiement sont les suivantes.

- Les factures du titulaire doivent être adressées à la Mairie de Formiguères à l'issue de chaque étape de la mission.
- Les sommes dues sont mandatées dans un délai maximum de 30 jours à compter de la réception de la facture par la mairie.

ART.7 - DÉCOMPOSITION EN LOTS

Le présent marché n'est pas alloti.

ART. 8 - VARIANTES

Sans objet

ART. 9 - MODIFICATIONS AU DOSSIER DE CONSULTATION.

Toute observation éventuelle sur les clauses de ce DCE devra impérativement être adressée à la mairie au plus tard six jours (cf. art. 160 du CMP) avant la date limite de remise des offres.

ART. 10 - DOSSIER REMIS AUX CANDIDATS

Le dossier remis aux candidats comprend les pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation
- Un programme architectural et technique décrivant l'expression des besoins et des exigences
- Un CCAP décrivant le contenu des missions et son annexe 1.
- Les plans de situation et de masse du bâtiment
- Des plans sommaires d'état des lieux issus des chantiers précédents.
- Les rapports de diagnostic sécurité et accessibilité réalisés par SOCOTEC.
- L'acte d'engagement

ART. 11 – CONDITION DE PRESENTATION DES OFFRES

11.1 Transmission sous support papier

Les candidatures et les offres seront envoyées par lettre recommandée avec accusé de réception, ou déposées contre récépissé, au format papier sous enveloppe unique à l'adresse suivante :

Mairie de Formiguères
1, Place de l'Eglise
66210 FORMIGUÈRES

Sur l'enveloppe sera indiquée lisiblement :

Maitrise d'œuvre pour l'éco-rénovation du bâtiment « La Calmazeille »

11.2 Transmission électronique

La Collectivité préconise la transmission des documents sous forme "papier" toutefois la transmission électronique est possible à l'adresse suivante :

<http://www.e-marchespublics.fr>

Il est à préciser que le choix du mode de transmission est irréversible : l'utilisation d'un mode de transmission différencié entre la candidature et l'offre n'est pas autorisée.

Par contre, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, disquette ou tout autre support matériel) n'est pas autorisée, sauf pour l'envoi d'une copie de sauvegarde.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre, dans le cas d'une seule enveloppe). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Précisions aux conditions de transmission :

La Commune de FORMIGUERES dispose d'une plate-forme de dématérialisation des marchés publics : <http://www.e-marchespublics.fr>

Modalités de réponse

Les offres doivent être rédigées en **langue française**, Elles comporteront deux volets :

Volet candidature.

Afin de répondre aux exigences de l'article 45 du CMP, les candidats fourniront les documents suivants pour chacun des cotraitants constituant l'équipe de maîtrise d'œuvre :

- Formulaire DC1 unique, lettre de candidature signée par chaque cotraitant.
- Formulaire DC2 et DC6 pour chaque cotraitant.
- Qualifications de chaque cotraitants, justifié par des diplômes, ou des certificats de capacité.
- Attestations d'assurance décennale,
- K bis
- Attestations fiscales et sociales à jour.
- Le certificat de visite délivré par le maitre d'ouvrage.

Pour l'architecte mandataire : Un dossier de références comportant 3 ou 4 références détaillées portant sur l'éco-rénovation de bâtiments similaires en taille et en valeur auxquels il a participé de façon significative. Ce dossier a pour objectif de faire connaître au maitre d'ouvrage la capacité du postulant à atteindre les objectifs de ce projet.

Pour le thermicien : Un dossier de référence permettant de connaître sa capacité à prendre en compte les énergies renouvelables et le bio-climatisme dans les projets.

Volet offre.

-L'acte d'engagement signé, rempli et complété par l'annexe 1 précisant la répartition par cotraitants.

-Le CCAP signé.

-Une lettre de motivation de 2 feuilles A4 recto-verso, maximum détaillant :

L'intérêt porté par le candidat pour l'éco-rénovation

La compréhension qu'a le candidat des enjeux du projet

Sa connaissance et son approche de la construction en montagne.

L'approche du thermicien pour l'utilisation d'éco-matériaux et de procédés économes en énergie.

Les offres devront impérativement parvenir à la Mairie de Formigueres avant le Lundi 17 décembre à 16H00. Soit déposées en main propre contre récépissé, soit envoyées en courrier RAR. Les offres reçues hors délai ne pourront être examinées.

Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 90 (quatre-vingt-dix) jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres prévue à l'article 11-2 du présent règlement.

ART. 12 – MODALITES ET CRITERES DE SELECTION DES OFFRES

Le classement des offres et le choix du/des attributaire(s) sont fondés sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères pondérés notés sur 100 et énoncés ci-dessous :

1. Critère Prix des prestations pondéré à 65 % (Notation sur 65 points).

Forfait provisoire de rémunération.

La notation du critère sera effectuée suivant la formule suivante :

Formule inversement proportionnelle, soit : $\text{Note} = (\text{montant HT le moins élevé}) / (\text{montant HT proposé pour cette offre}) * \text{note maxi}$

2. Critère Valeur technique pondéré à 35 % (Notation sur 35 points).

Présentation d'un mémoire technique :

1. Note méthodologique contenant l'analyse de l'opération et de ses enjeux, des pistes d'optimisation, de soutien au développement durable, une analyse méthodologique conduisant à une organisation des prestations à réaliser.
2. Note décrivant l'organisation de l'équipe, ses compétences, ses qualifications.
Composition et les compétences exigées pour l'équipe de maîtrise d'œuvre :
 - *Un architecte inscrit à l'ordre, capable d'intervenir en éco-rénovation,*
 - *Un économiste de la construction.*
3. Note décrivant la démarche qualité, sécurité, environnement adaptée à l'opération.
4. Note présentant des références dans la réalisation d'équipements de complexité similaire.

ART. 13 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir avant le 11/12/2018, une demande écrite ou par courriel à :

- pour les renseignements d'ordre administratif et technique :

Commune de Formiguères
1 Place de l'Eglise
66210 FORMIGUERES
Tél : 04.68.04.49.86
Mél : mairie@mairiedeformigueres.fr
Horaires d'ouvertures : 8h00 - 12h00
13h30- 17h30

Des renseignements techniques complémentaires pourront être demandés à l'AMO : Vincent Meyrignac, ECOTYPE 04 68 38 91 40

Des renseignements administratifs complémentaires pourront être demandés à :

ART. 14- VISITE DU SITE OU DES LOCAUX

Les candidats devront réaliser une visite sur le site qui fera l'objet des travaux, afin d'évaluer objectivement les difficultés et particularités techniques.

Cette visite est obligatoire. Elle sera effectuée sur rendez-vous le Mardi 27 novembre 2018 à partir de 10h00.

Lors de la visite, une attestation sera remise au candidat qui devra figurer dans le dossier de consultation.

ART. 15 – FORME JURIDIQUE DES GROUPEMENTS

Dans le cas d'une offre présentée par un groupement, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

L'acheteur n'exige pas que les groupements d'opérateurs économiques adoptent une forme juridique déterminée après l'attribution du marché.

ART 16 – PRESENTATION DE CANDIDATURE CONFORMEMENT A L'ARTICLE 48 DU DECRET RELATIF AUX MARCHES PUBLICS

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Les documents justificatifs et moyens de preuves fournis par le candidat mais rédigés en langue étrangère doivent être accompagnés d'une traduction en français

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- Une lettre de candidature établie sur un formulaire DC1 à jour entièrement complété, ou établie sur papier libre, précisant :
 - le nom et l'adresse du candidat

- si le candidat se présente seul ou en groupement ; dans ce dernier cas, désignation des membres du groupement et du mandataire et répartition des prestations en cas de groupement conjoint
- Une déclaration sur l'honneur : le candidat devra produire une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 45 et 48 de l'ordonnance relative aux marchés publics et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Une déclaration du candidat établie sur un formulaire DC2 à jour entièrement complété, précisant les renseignements demandés à l'article 13 - Conditions de participation et moyens de preuve acceptables ou les documents établissant ses capacités, tels que demandés à ce même article.

Pour information, les formulaires à jour de type DC1, DC2, etc. sont disponibles sur le site internet du ministère de l'économie

(<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

ART. 17 – PRESENTATION DE CANDIDATURE SOUS FORME DE DUME CONFORMEMENT A L'ARTICLE 49 DU DECRET RELATIF AUX MARCHES PUBLICS

L'acheteur accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen susvisé, en lieu et place des documents mentionnés à l'article 48 du décret relatif aux marchés publics.

Un opérateur économique qui participe à titre individuel et qui ne recourt pas aux capacités d'autres entités pour remplir les conditions de participation doit remplir un DUME.

Un opérateur économique qui participe à titre individuel, mais qui recourt aux capacités d'une ou de plusieurs autres entités, doit veiller à ce que le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice reçoive à la fois son DUME et un DUME distinct contenant les informations pertinentes pour chacune des entités auxquelles il fait appel ; à savoir les informations demandées dans les sections A et B de la partie II et la partie III, dûment rempli et signé par les entités concernées et dans la mesure où cela est pertinent, au vu des capacités auxquelles l'opérateur économique a recours, les parties IV et V.

En cas de candidature sous forme de groupement d'opérateurs économiques, un DUME distinct indiquant les informations requises au titre des parties II à V doit être remis pour chacun des opérateurs économiques participants.

L'acheteur accepte que le candidat présente sa candidature en utilisant le DUME électronique sous forme d'échange de données structurées.

ART. 18 – CONDITIONS DE PARTICIPATION ET MOYENS DE PREUVE ACCEPTABLES

Les documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat sont :

- Indications concernant le chiffre d'affaires annuel général sur 3 ans.
- Références des principales fournitures ou des principaux services fournis sur 3 ans.
- Titres d'études et professionnels exigés du prestataire de services ou du contractant lui-même.
- Certificats de qualifications professionnelles, et tout moyen de preuve équivalent, correspondant aux compétences demandées :

ART. 19 –RESTRICTIONS LIEES A LA PRESENTATION DES OFFRES

La même entreprise ne peut pas présenter pour le marché plusieurs offres, en agissant à la fois :

- en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements ;
- en qualité de membre de plusieurs groupements.

ART. 20 – PHASE DE NEGOCIATION

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier (avec les 3 meilleurs candidats) ou d'attribuer le marché sur la base des offres initiales.

ART. 21 – INFRUCTUOSITE

En cas d'infructuosité, le pouvoir adjudicateur après en avoir informé les candidats éventuels, peut relancer une consultation avec publicité et mise en concurrence sous forme de procédure adaptée ou procéder à un négocié sans publicité ni remise en concurrence en cas de situation visée par l'article 30-I alinéa 2 du décret relatif aux marchés publics.

ART. 22 – VERIFICATION DE LA SITUATION DE L'ATTRIBUTAIRE ENVISAGE AU REGARD DES INTERDICTIONS DE SOUMISSIONNER OBLIGATOIRES, DOCUMENTS A PRODUIRE ET SIGNATURE DE L'OFFRE

L'acheteur accepte comme preuve suffisante que le candidat ne se trouve pas dans un des cas d'interdiction de soumissionner visés à l'article 45 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015, les documents justificatifs suivants :

- Extrait du registre pertinent, tel qu'un extrait K, un extrait K bis, un extrait D1 ou, à défaut, d'un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat, attestant de l'absence de cas d'exclusion mentionnés au 3° de l'article 45 de l'ordonnance du 23 juillet 2015 et si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés.
- Déclaration sur l'honneur que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné aux 1° et a et c du 4° de l'article 45 de l'ordonnance du 23 juillet 2015 ou documents équivalents en cas de candidat étranger.
- Attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné au 2° de l'article 45 de l'ordonnance du 23 juillet 2015 ou documents équivalents en cas de candidat étranger.
- Les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail.

En outre, le candidat retenu devra fournir les documents suivants:

- L'attestation d'assurance décennale
- Certificats fiscaux et sociaux.
- Attestation d'assurance professionnelle.

Ces pièces seront à remettre par le candidat choisi comme attributaire du marché dans un délai de 5 jours à compter de la date de réception de la demande émise par le pouvoir adjudicateur.

Cependant, ces pièces n'ont pas à être remises si le candidat a fait figurer dans son dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation gratuite et en ligne par l'acheteur de ces mêmes pièces justificatives.

Une fois ces pièces remises, l'acte d'engagement est signé par l'attributaire, si celui-ci ne l'était pas initialement. En cas de groupement celui-ci sera signé par chaque membre du groupement ou par le mandataire dûment habilité par un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.