



## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION (R.C.)**

---

**N° de marché : MAPA-N°01**

**MARCHE AVEC PROCEDURE ADAPTEE  
passé en application de l'article 27  
du Décret 2016-360 du 25 mars 2016**

**SOUSCRIPTION DES CONTRATS D'ASSURANCES  
DE LA COMMUNE DE FORMIGUERES**

**Maîtrise d'ouvrage :**

Ville de FORMIGUERES  
Hôtel de Ville – Place de l'Eglise  
66210 FORMIGUERES

**Remise des offres :**

Date limite de réception : Lundi 10 septembre 2018

Heure limite de réception : 12 heures

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION  
SOMMAIRE****ARTICLE 1 : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION** **3 à 4**

1.1 - OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.2 - ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.3 - DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION	3
1.4 - CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS	3
1.5 - NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE	3 à 4

**ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION** **4 à 5**

2.1 - DUREE DU MARCHÉ - DELAIS D'EXECUTION	4
2.2 - VARIANTES	4
2.3 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	4
2.4 - MODE DE REGLEMENT DU MARCHÉ	4 à 5
2.5 - CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION	5

**ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION** **5****ARTICLE 4 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES** **6 à 7**

4.1 – LANGUES	6
4.2 - DOCUMENTS A PRODUIRE	6 à 7

**ARTICLE 5 : SELECTION DES CANDIDATURES  
ET JUGEMENT DES OFFRES** **7 à 8****ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS** **8 à 11**

6.1 - TRANSMISSION SOUS SUPPORT PAPIER	8
6.2 - TRANSMISSION ELECTRONIQUE	8 à 11

**ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES** **11**

7.1 - DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	11
7.2 - VISITES SUR SITES ET/OU CONSULTATIONS SUR PLACE	11

**ARTICLE 8 : CLAUSES COMPLEMENTAIRES** **12**

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION****ARTICLE 1 : OBJET ET ÉTENDUE DE LA CONSULTATION****1.1 Objet de la consultation**

La Consultation concerne : La souscription des contrats d'assurance de la VILLE DE FORMIGUERES (y compris du C.C.A.S.)

**1.2 Forme de la Consultation**

Marché Avec Procédure Adaptée passé en application de l'article 27 du Décret 2016-360 du 25 mars 2016.

**1.3 Décomposition de la consultation**

Le marché est divisé en 5 lots distincts selon la répartition suivante.

Lot	Désignation
1	DOMMAGES AU BIENS
2	RESPONSABILITES CIVILES (y compris C.C.A.S.)
3	PROTECTION JURIDIQUE (y compris C.C.A.S.)
4	DEFENSE PENALE DES AGENTS ET DES ELUS (y compris C.C.A.S.)
5	FLOTTE AUTOMOBILES + MISSIONS PREPOSES ET ELUS (y compris C.C.A.S.)

L'offre pourra concerner un ou plusieurs lots.

**La VILLE DE FORMIGUERES se réserve le droit de déclarer sans suite, un, plusieurs ou la totalité des lots.**

**1.4 Conditions de participation des concurrents**

L'offre pourra être présentée soit par un intermédiaire d'assurance, agent d'assurance ou courtier d'assurance, soit par une société d'assurance sans intermédiaire.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres pour un même lot.

Le programme d'assurance proposé devra être en total conformité avec le Code des Assurances (notamment en conformité avec les dispositions de l'article L 352-1 du Code des Assurances).

Le candidat s'engage à fournir toutes les pièces justificatives exigées dans l'article 4 du Règlement de consultation) pour chacun des co-assureurs dans les dix (10) jours suivant la notification du marché.

**1.5 Nomenclature communautaire**

Le ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV), par lot sont :

Lot 1	Dommages aux biens	66515200-5	Services d'assurance de biens.
Lot 2	Responsabilités Civiles	66516000-0	Services d'assurance responsabilité civile.

Lot 3	Protection Juridique	66513100-0	Services d'assurance défense et recours.
Lot 4	Défense pénale des Agents, des Elus et des Administrateurs	66513100-0	Services d'assurance défense et recours.
Lot 5	Flotte Automobiles + Missions Préposés, Stagiaires, Elus et Administrateurs	66514110-0	Services d'assurance de véhicules à moteur.

## ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 2.1 Durée du marché - Délais d'exécution

Les contrats sont conclus à effet du 1<sup>er</sup> janvier 2019 pour une durée ferme de 5 ans (cinq ans) sans que le terme définitif du marché puisse dépasser le 31 décembre 2023. Le marché pourra être résilié chaque année par l'une ou l'autre des parties, à sa date d'échéance anniversaire, moyennant le respect d'un délai de préavis de 6 (six) mois.

La date d'échéance anniversaire des contrats est fixée au 1<sup>er</sup> janvier.

### 2.2 Variantes

Les candidats peuvent présenter des variantes à condition d'avoir répondu à l'offre de base et en respectant le cahier des charges.

### 2.3 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Les prix proposés doivent être ceux qui seront appliqués à partir du 1/1/2019.

### 2.4 Mode de règlement du marché

Les prestations, objet du présent marché, seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique et selon les dispositions spécifiques propres au Code des assurances.

Les sommes dues seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

#### **Dispositions applicables en matière de facturation électronique :**

Outre les mentions légales, les factures électroniques transmises par le titulaire et le(s) sous-traitant(s) admis au paiement direct comportent les mentions suivantes :

1<sup>o</sup> La date d'émission de la facture ;

2<sup>o</sup> La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;

3° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;

4° Le code d'identification du service en charge du paiement ;

5° Le montant total hors taxes et le montant toutes taxes comprises ;

6° Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;

7° Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Elles comportent également le numéro d'identité de l'émetteur (ou à défaut, son identifiant) et celui du destinataire de la facture.

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation Chorus Pro. Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat pour une facture transmise par échange de données informatisé).

## 2.5 Conditions particulières d'exécution

Cette consultation ne comporte aucune des conditions particulières d'exécution visées par l'article 14 du Code des marchés publics.

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprise ou établissements visés par l'article 15 du Code des marchés publics.

## ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation du présent marché contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.)
- Les actes d'engagement (A.E.)
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.)
- Les états de sinistres

Le dossier de consultation est remis gratuitement à chaque candidat sur demande à l'adresse suivante : [mairie@mairiedeformigueres.fr](mailto:mairie@mairiedeformigueres.fr) ou <https://www.e-marchespublics.com>

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

Le maître de l'ouvrage se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard **6** jours avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **ARTICLE 4 : PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

### **4.1 Langue**

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française ou accompagnées d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté. Elles seront exprimées en EURO.

### **4.2 Documents à produire (pour chacun des opérateurs économiques (Intermédiaires d'assurances et Sociétés d'assurance) :**

#### **4.2.1 Candidature**

La circulaire relative à la passation des marchés publics d'assurance du 24 décembre 2007 (JO du 10 avril 2008) précise que les informations de candidature doivent être fournis tant pour la société d'assurance candidate que pour l'intermédiaire d'assurance qui la représente éventuellement, qui constitue aussi un opérateur économique à part entière.

L'article 49 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 précise qu'à partir du 1<sup>er</sup> avril 2018, l'acheteur accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME) établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen susvisé, en lieu et place de la déclaration sur l'honneur et des renseignements mentionnés à l'article 48 du décret (DC1 et DC2).

En cas de fourniture du document unique (DUME), le candidat doit le renseigner en ligne sur le site de la Commission européenne et le joindre à l'offre "papier" ou, si la procédure est gérée par voie électronique, l'exporter, le stocker et l'envoyer par voie électronique.

Le candidat qui choisit de ne pas utiliser le DUME devra transmettre les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus par le Décret 2016-360 du 25 mars 2016 :

- ✓ DC1 joint en annexe et DC2 joint en annexe
- ✓ Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus par le Décret 2016-360 du 25 mars 2016 :
- ✓ La liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Nota 1 : L'ensemble des documents exigés dans le présent article 4.2 devra être transmis en impression "recto", sans reliure ni soudure.

Nota 2 : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces.

Le candidat doit en outre fournir dans tous les cas de figures :

- ✓ Un R.I.B. imprimé sur une feuille au format A4.
- ✓ Son adresse mail.
- ✓ La preuve de l'inscription à l'ORIAS (pour les Intermédiaires d'Assurances)

- ✓ La preuve de la qualité de mandataire pour l'offre remise, (pour les Intermédiaires d'assurances)
- ✓ La preuve de l'existence professionnelle : Agrément, immatriculation ou autre preuve pour les sociétés d'assurances, institutions ou mutuelles
- ✓ La liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

#### 4.2.2 Offre :

Le candidat devra transmettre obligatoirement :

- ✓ L'acte d'engagement (A.E.) à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaire du contrat, le cas échéant complété d'une annexe "Observations". L'acte d'engagement (A.E.) devra être signé manuellement.
- ✓ Le C.C.T.P. signé
- ✓ Le projet de contrat.

Le dossier sera transmis au moyen d'un pli contenant les pièces de la candidature et de l'offre.

Nota : Le candidat devra remettre son offre par lot en prenant soin d'y associer autant de fois que nécessaire, les pièces administratives exigées à l'article 4.3.

### ARTICLE 5 : SÉLECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement sera effectué dans les conditions prévues par le Décret 2016-360 du 25 mars 2016 et donnera lieu à un classement des offres.

Les critères relatifs à la candidature sont :

Garanties et capacités techniques et financières.

Références professionnelles.

Les critères intervenant pour le jugement des offres sont indiqués ci-dessous et pondérés de la manière suivante :

Libellé	%
1-Valeur technique des garanties	25
2-Exclusions de garanties	25
3-Montant des franchises ou seuils d'intervention	25
4-Prix	25

L'offre fera l'objet d'une notation sur chaque critère, à partir d'un barème de points allant de 0 à 10 (0 étant la plus mauvaise note et 10 la meilleure). La note attribuée pour chaque critère sera affectée du coefficient correspondant.

L'offre économiquement la plus avantageuse sera celle qui obtient le plus grand nombre de points sur le total de la notation des critères.

Tarification : Ce critère sera jugé sur la base de la prime T.T.C. Pour les marchés dont le prix est unitaire, le calcul de la prime T.T.C. sera effectué en application du prix unitaire sur la dernière assiette de prime connue. L'offre la moins disante obtiendra la note maximum.

La formule de calcul de la note des autres offres tarifaire est la suivante :

Note de l'offre = (Note maximale (10) x montant de la prime moins disante / montant de la prime de l'offre analysée).

La note résultant de l'application de cette formule constituera la note du critère prix arrondi à 2 chiffres après la virgule, affectée du coefficient de pondération.

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report, seraient constatées seul le taux T.T.C. de prime sera retenu.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le candidat produise les certificats et attestations prévues par le Décret 2016-360 du 25 mars 2016.

Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur à l'attributaire pour remettre ces documents sera indiqué dans le courrier ou le fax envoyé à celui-ci ; ce délai ne pourra être supérieur à **10 jours**. (voir ci-dessous le détail de pièces à fournir)

Dans le cas où l'attributaire ne produirait pas ces dits documents, le marché pourra être attribué au candidat suivant dans l'ordre du classement.

**La ville de FORMIGUERES se réserve le droit de déclarer sans suite le lot unique dans le respect de la réglementation en vigueur.**

## ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

### 6.1 Transmission sous support papier

Les candidats transmettent leur offre pour sous pli cacheté portant les mentions :

Offre pour :

**SOUSCRIPTION DES CONTRATS D'ASSURANCES  
DE LA COMMUNE DE FORMIGUERES**

**Lot(s) n°.....**

Ce pli devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

Mairie de Formigueres  
1 Place de l'Eglise  
66210 FORMIGUERES

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Le pli précité doit contenir respectivement dans une enveloppe, les pièces de la candidature et les pièces de l'offre dont le contenu est défini dans le présent règlement de la consultation.

### 6.2 Transmission électronique



La Collectivité préconise la transmission des documents sous forme "papier" toutefois la transmission électronique est possible à l'adresse suivante :

<http://www.e-marchespublics.fr>

Il est à préciser que le choix du mode de transmission est irréversible : l'utilisation d'un mode de transmission différencié entre la candidature et l'offre n'est pas autorisée.

Par contre, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, disquette ou tout autre support matériel) n'est pas autorisée, sauf pour l'envoi d'une copie de sauvegarde.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre, dans le cas d'une seule enveloppe). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

#### Précisions aux conditions de transmission :

La Commune de FORMIGUERES dispose d'une plate-forme de dématérialisation des marchés publics : <http://www.e-marchespublics.fr>

Cette plate-forme de dématérialisation permet notamment :

- de rechercher les consultations passées par la Commune de Formiguères

de télécharger des DCE

- de poser des questions

- de répondre de façon électronique aux consultations (le cas échéant)

L'accès à cette plate-forme est gratuit.

#### Téléchargement des DCE :

Si pour des raisons techniques, le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) ne peut être dématérialisé, les documents pourront être obtenus à l'adresse indiquée sur l'Avis d'Appel Public à concurrence disponible en « libre accès » sur la plate-forme de dématérialisation des marchés publics de la Commune de Formiguères.

Le DCE pourra alors être obtenu sur différents supports (à préciser lors de la demande).

Le pouvoir adjudicateur peut décider que certains éléments qu'il estime confidentiels ou sensibles qui figurent dans les documents de la consultation ne seront transmis que sur un support papier ou sur un support physique électronique. Il en est de même lorsque certains documents de la consultation sont trop volumineux pour être téléchargés par les opérateurs économiques. Dans ces deux cas, l'avis d'appel public à la concurrence mentionnera l'adresse physique ou l'adresse électronique du service auprès duquel ces éléments peuvent être demandés.

#### Demande de renseignements :

Les demandes de renseignements peuvent s'effectuer par le biais de la plate-forme.

#### Modalités de réponse :

Pour répondre sous forme dématérialisée via la plate-forme, la personne habilitée à engager le soumissionnaire doit être inscrite sur la plate-forme de gestion des marchés publics de la Commune de Formiguères.

Les candidats désignent, dans les documents transmis, la personne habilitée à les représenter. Ils mettent en place les procédures permettant, à la personne publique, de s'assurer que leurs candidatures et leurs offres sont transmises et signées par cette personne.

Nécessité et moyens d'obtention d'un certificat électronique :

Pour envoyer une réponse électronique à la consultation, la réponse doit pouvoir être signée électroniquement par une personne de l'Entreprise ayant le droit d'engager l'Entreprise à l'aide d'un certificat agréé par le MINEFE.

Actions de signature, de cryptage et d'envoi de la réponse électronique par le soumissionnaire : en cliquant sur « déposer mon enveloppe », le soumissionnaire met en œuvre le processus cryptographique de signature électronique et de chiffrement de la réponse électronique, puis la réponse est envoyée sur la plate-forme. Un jeton d'horodatage est généré par la plate-forme : il donne une date certaine à la réception de l'offre et un email signé de la plate-forme est envoyé au soumissionnaire.

Pour répondre à la consultation choisie il faut cliquer sur le lien « déposer une candidature » et/ou « déposer une offre ».

Après avoir accepté les conditions d'utilisation il convient de :

- ✓ joindre son enveloppe électronique de candidature et/ou d'offre
- ✓ sélectionner le certificat électronique
- ✓ cliquer sur « valider mon enveloppe » puis sur « déposer mon enveloppe ».

**RECOMMANDATIONS : Les candidats doivent prendre les précautions nécessaires, afin que leurs réponses électroniques concernant les candidatures et les offres, puissent parvenir dans les délais à la Commune de Formiguères. Ils doivent prévoir suffisamment de temps pour assurer le chargement de leurs réponses sur la plate-forme. En cas de difficultés techniques ou pour toute anomalie constatée pendant l'envoi d'une réponse automatique, il est recommandé aux candidats de s'adresser au service de la Commune de Formiguères.**

Constitution de l'enveloppe électronique de candidature et/ou d'offre (une enveloppe par lot) :

L'enveloppe doit être un fichier au format ZIP contenant des fichiers dans l'un des formats acceptés par la Commune de Formiguères.

Ces fichiers seront nommés de la manière suivante : nom du document extension (exemple : AE.doc ou DPGF.xls)

Le nom donné à l'enveloppe électronique sera : nomdel'entreprise\_Env2.zip (exemple : CommunedeFormiguères\_Env2.zip)

Mentions concernant la copie de sauvegarde :

Le candidat qui effectue une transmission électronique peut envoyer une copie de sauvegarde sur support physique électronique ou sur support papier. Il doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres. Cette copie doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : «copie de sauvegarde». Si le pli contenant la copie de sauvegarde n'est pas ouvert, il est détruit par le pouvoir adjudicateur. Lorsque l'envoi s'effectue sur support physique électronique, les documents figurant sur ce support doivent être revêtus de la signature électronique (pour les documents dont la signature est obligatoire).

La copie de sauvegarde est ouverte lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électroniques et dans ce cas, la trace de la malveillance du programme est conservée par le pouvoir adjudicateur, ou lorsqu'une candidature ou une offre a été transmise par voie électronique et n'est pas parvenue dans les délais ou n'a pu être ouvert, sous réserve que la copie de sauvegarde soit parvenue dans les délais.

Mentions concernant les candidatures et/ou offres contenant un virus :

Avant transmission de sa réponse, le soumissionnaire devra procéder à un contrôle anti-virus de tous les fichiers constitutifs des enveloppes électroniques.

Après le dépouillement de chaque enveloppe, la Commune de Formiguères procédera à une analyse anti-virus de son contenu.

Les candidatures et/ou offre contenant des virus feront l'objet d'un archivage de sécurité. Ces offres seront réputées n'avoir jamais été déposées et les candidats en seront informés dans les plus brefs délais.

Notes complémentaires :

- Les documents contractuels sont ceux émis par la collectivité, ils ne doivent pas être modifiés.
- les documents électroniques ont des contenus identiques aux documents papiers diffusés dans le même cadre.
- Cette procédure de dématérialisation concerne la partie administrative suivante : de la mise en ligne de l'avis d'appel public à concurrence à l'ouverture des offres.
- Les documents transmis par voie électronique pourront être re-matérialisés après l'ouverture des plis.
- Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite d'un marché papier.
- Si la transmission électronique était accompagnée d'une copie de sauvegarde, cette dernière est renvoyée au candidat sans avoir été ouverte.

## **ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

### **7.1 - Demande de renseignements**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres, leur question via la plateforme de dématérialisation ou par une demande écrite à :

Renseignement(s):

Commune de Formigueres

☎ : 04 68 04 31 52 - 💻 : 04 68 04 39 19

E-mail : mairie@mairiedeformigueres.fr

Une réponse sera alors adressée, par écrit, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

7.2 - Visites sur sites et/ou consultations sur place  
Sans objet.

## **ARTICLE 8 : CLAUSES COMPLÉMENTAIRES**

L'assureur retenu devra transmettre :

- ✓ Dès réception de la notification du marché, une note de couverture faisant référence aux garanties prévues au cahier des charges et justifiant de leur "placement" à 100 %.
- ✓ Le contrat définitif en trois exemplaires et conforme au cahier des charges et à l'acte d'engagement de l'assureur avant la date d'expiration de la note de couverture.

Compte tenu des dispositions soumettant l'assurance au code des marchés publics, le contrat devra obligatoirement être parfaitement conforme à la réponse à la consultation de l'assureur retenu, c'est-à-dire :

- ✓ Comporter le cahier des clauses particulières figurant au cahier des charges dans son texte intégral.
- ✓ Le cahier des clauses particulières ne pourra être complété ou modifié que des seuls amendements, observations et commentaires mentionnés à l'acte d'engagement et acceptés par la Commune de Formiguères.
- ✓ Comporter les éventuelles pièces annexes (annexes et conditions générales) auxquelles pouvaient faire référence la proposition du candidat.
- ✓ Reprendre la prime totale exacte figurant dans la proposition.
- La quittance en 3 exemplaires lors de la production du contrat définitif.