



Commune de Formiguères

REGLEMENT DE CONSULTATION

Accord-cadre passé selon une procédure adaptée
(Art. 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux
marchés publics)

Marché public de fourniture de **compteurs d'eau, têtes émettrices et abris Aquax Ovalo**

Date limite de dépôt des offres : 19/06/2017-16 heures

Article 1 – OBJET DE LA CONSULTATION

Dans le cadre de son renouvellement de compteurs d'eau, la Mairie de Formiguères souhaite mettre en concurrence différents prestataires afin d'obtenir la meilleure qualité prix pour ses futures commandes pour les compteurs d'eau de marque Altaïr 1,5C Calibre DN 15/110 modulaire, têtes émettrices IZAR DIELH R4 et R3 et abris Ovalo100/120 B125 Hydrolique Extérieur PE D 25 Cintre. Aucune variante ne sera acceptée.

Article 2 – ETENDUE DE LA CONSULTATION

La présente procédure adaptée est soumise aux dispositions de l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016. Il s'agit d'un accord-cadre au sens des articles 78 et 80 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

Article 3 – CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (AE) ;
- L'avis de publicité ;
- Le bordereau des prix unitaires (BPU).
- Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement sur simple demande à l'adresse suivante : mairie@mairiedeformigueres.fr; et pourra être téléchargeable sur le site : <http://www.e-marchespublics.fr/>

Article 4 – PRESENTATION ET SELECTION DES CANDIDATURES

Les candidats sont fortement invités à utiliser les formulaires DC1 et DC2 téléchargeables gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr/daj/formulaires pour présenter leur candidature. Elle contiendra les éléments indiqués ci-dessous :

- Une lettre de candidature à l'obtention de la totalité du marché précisant l'identité du candidat (**modèle recommandé : formulaire DC1**) ;
- Si le candidat est en redressement judiciaire la copie du jugement prononcé à cet effet ;
- Une déclaration sur l'honneur par laquelle le candidat certifie :
 1. qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ;
 2. qu'il ne fait pas l'objet d'une interdiction de concourir ;
 3. qu'il n'a pas fait l'objet au cours des 5 dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L 8221-1 et 2, L 8221-3 et 5, L 8251-1, L 5221-8 et 11, et L 8241-1 et 2 du code du travail ;
 4. être en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L.5212-1, 2, 3 et 4 et, L.5214-1, R 5213-39, L 5212-9,10 et 11 ou L.5212-5, du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés (**modèle recommandé : formulaire DC1**) ;
- La mention de son chiffre d'affaire au cours des trois derniers exercices (modèle recommandé (**formulaire DC2**) ;
- Un dossier de présentation du candidat détaillant notamment les moyens humains (effectifs, formation) et technique (outillage, matériel) dont il dispose.

Les candidatures seront appréciées en fonction des garanties professionnelles, techniques, et financières des candidats.

ARTICLE 5 – CONTENU DE L'OFFRE

L'offre du candidat se composera des éléments suivants :

- L'acte d'engagement **dûment complété et signé** ;
- Le bordereau des prix unitaires **dûment complété et signé** ;
- Une fiche technique présentant les certificats d'homologation ainsi que les caractéristiques techniques des produits afin d'en apprécier la qualité.
-

Article 6 – JUGEMENT DES OFFRES

L'offre économiquement la plus avantageuse est appréciée en fonction des critères pondérés suivants :

- | | |
|------------------------------|-----|
| ▪ Prix | 60% |
| ▪ Valeur technique | 20% |
| ▪ Délais de livraison | 20% |

Notation du critère prix :

La note du critère prix sera appréciée à partir des prix unitaires indiqués par le candidat dans le bordereau de prix unitaires.

L'offre la moins disante obtiendra la note maximum. Les autres offres obtiendront une note inversement proportionnelle.

Notation du critère valeur technique :

La note du critère valeur technique sera appréciée à partir des informations techniques fournies par le candidat.

Notation du critère délai :

Le délai le plus rapide obtiendra la note maximum. Les autres offres obtiendront une note inversement proportionnelle.

Article 7 – NEGOCIATION

La commune de Formiguères, après ouverture des plis, pourra engager des négociations avec plusieurs candidats, en fonction de leur rang de classement établi selon les critères de sélection des offres.

Après analyse des premières propositions, des remarques méthodologiques et financières seront adressés aux candidats dans le respect des règles du secret industriel et commercial.

Le candidat pourra alors adresser une seconde proposition dans les délais qui lui seront précisés ou purement et simplement confirmer sa première offre.

Cette phase peut se reproduire jusqu'à une troisième proposition.

L'objet de ces négociations est d'affiner et d'optimiser la proposition des candidats sans que des éléments de réponse d'un candidat ne soient communiqués à un autre.

Le candidat qui sera désigné titulaire du marché devra renvoyer, dans les huit jours suivant la notification de cette décision, un acte d'engagement pré-rempli ainsi qu'un nouveau bordereau des prix unitaires en fonction de sa proposition, en les datant et les signant dans le cadre d'une mise au point du marché.

Article 8 – PIECES A PRODUIRE AU STADE DE L'ATTRIBUTION DU MARCHE

Conformément à l'article 51 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le marché ne pourra être attribué au candidat dont l'offre a été retenue que si celui-ci produit dans le délai qui sera fixé ultérieurement par la commune de Formiguères les documents suivants :

1. un **certificat social**, délivré en ligne sur le site de l'URSSAF
2. une **attestation fiscale**, qui permet de justifier de la régularité de leur situation fiscale (paiement de la TVA et de l'impôt sur le revenu ou sur les sociétés) peut être obtenue :
 - directement en ligne via le Compte fiscal (espace abonné professionnel) pour les entreprises qui sont soumises à l'impôt sur les sociétés et assujetties à la TVA,
 - auprès du service des impôts via le formulaire n°3666 pour les entreprises soumises à l'impôt sur le revenu, notamment les entrepreneurs individuels.
3. un certificat attestant de la régularité de la situation du candidat au regard de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés

Afin de satisfaire à ces obligations, le candidat établi dans un Etat autre que la France produit un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

Si le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché ne peut produire les documents demandés ci-dessus dans le délai imparti, son offre est rejetée et le candidat éliminé.

Le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est alors sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué. Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

Article 9 – CONDITIONS ET MODALITES DE REMISE DES PLIS

Les plis comprenant les pièces demandées pour la candidature et l'offre devront être cachetés et porteront les mentions suivantes :

Raison sociale et adresse du candidat Candidature pour le marché de fourniture de compteurs d'eau NE PAS OUVRIR

Les plis peuvent être remis directement en mairie de Formiguères ou envoyés par la Poste avec avis de réception postal avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document ou sur l'avis de publicité, à l'adresse suivante :

Mairie de Formiguères
1, place de l'église 66210 FORMIGUERES
Téléphone : 04 68 04 41 73 - Fax : 04 68 04 39 19

Les plis peuvent également être remis de façon électronique à l'adresse suivante :

mairie@mairiedeformigueres.fr

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après les date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Article 10 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Toute demande complémentaire peut être formulée auprès de :

Renseignements techniques : Frédéric BACQUART - mail : services-techniques@mairiedeformigueres.fr

Renseignements administratifs : Stéphanie RIVEILL – Tel : 04 68 04 31 52 – mail : mairie@mairiedeformigueres.fr