



Commune de Formiguères

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

Date limite de dépôt des offres : 19/06/2017-16 heures

SOMMAIRE

ARTICLE 1 -	Objet du marché - Dispositions générales
ARTICLE 2 -	Pièces constitutives de marché
ARTICLE 3 -	Prix - Variations dans les prix - Règlement des comptes
ARTICLE 4 -	Délais et conditions de livraison
ARTICLE 5 -	Garantie
ARTICLE 6 -	Contrôle et réception de la fourniture
ARTICLE 7 -	Assurances
ARTICLE 8	Défaillance du fournisseur
ARTICLE 9	Résiliation
ARTICLE 10	Dispositions applicables en cas de titulaire étranger
ARTICLE 11	Règlement des litiges

ARTICLE 1 : Objet du marché - dispositions générales

1.1 - Objet du marché

Les stipulations de présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) concernent la fourniture de compteurs d'eau, têtes émettrices et regards Aquax Ovalo pour la Commune de Formiguères.

Le marché qui sera passé est un marché à bons de commande. Il est demandé à ce que les réponses soient impérativement faites sur les documents des différents lots fourni dans les dossiers de consultation.

Celui-ci est conclu dans le cadre d'une de modernisation d'une partie des compteurs d'eau de la commune de Formiguères.

Tous les produits devront être conformes aux normes CE, ACS et MID.

1.2 - Tranches et lots

Le marché est divisé en 3 lots, répartis comme suit :

Numéro de lot	Désignation du lot
Lot n°1	Compteurs d'eau -Altair 1,5C Calibre DN 15/110 modulaire
Lot n°2	Têtes émettrices IZAR DIEHL- R4 et R3
Lot n°3	Regard Aquax Ovalo 100/120

1.3 – Marché à bon de commande

Les bons de commande seront notifiés par le pouvoir adjudicateur au fur et à mesure des besoins.

Les prestations feront l'objet de bons de commande notifiés par le pouvoir adjudicateur ou par son représentant qualifié sans qu'aucun minimum de commandes ne puisse être imposé à la Commune au fur et à mesure des besoins.

Chaque bon de commande précisera :

- La nature et la description des prestations à réaliser ;
- Les délais d'exécution (date de début et de fin) ;
- Les lieux d'exécution des prestations ;
- Les délais laissés le cas échéant aux titulaires pour formuler leurs observations. La durée maximale d'exécution des bons de commande sera de 48 heures.

Seuls les bons de commande signés par le pouvoir adjudicateur ou par son représentant qualifié pourront être honorés par le ou les titulaires.

Personne habilitée à passer commande :

- Le Maire

Les commandes seront transmises au fournisseur titulaire du lot par télécopie ou messagerie au maximum 5 jours avant la date de livraison prévue.

En cas de force majeure, les quantités prévues pour chacune des commandes peuvent être modifiées par la Mairie par messagerie au moins 2 jours avant la date de livraison.

1.4-Variantes

Les variantes ne sont pas acceptées.

ARTICLE 2 : Pièces constitutives du marché

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité :

2.1- Pièces contractuelles :

- l'acte d'engagement (AE)
- le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- le B.P.U établi obligatoirement sur les feuilles originales fournies avec le dossier
- le règlement de consultation (RC)
-

2.2- Pièces générales :

Les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour du mois d'établissement des prix, tel que ce mois défini au 3.2 :

- cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services approuvé par le décret n° 0066 du 19 mars 2009.

ARTICLE 3 - Prix - Variation dans les prix - Règlement des comptes

3.1 - Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation, ainsi que tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au stockage, au transport jusqu'au lieu de livraison et au déchargement.

Le marché est traité à prix unitaires. Les prix unitaires seront appliqués aux quantités réellement exécutées. Les quantités portées n'ont que valeur indicative et peuvent varier en plus ou en moins.

Le candidat s'efforcera de proposer des prix compétitifs tout en respectant les critères de qualité énoncés dans le Bordereau des Prix Unitaires.

3.2 – Variation des prix

Les prix proposés sont fermes pour les un an du marché, soit du **19 juin 2017 jusqu'au 20 juin 2018**, avec possibilité de reconduction de un an par l'envoi d'un courrier en RAR par la mairie, un mois avant la fin du contrat.

3.3 - Mode de règlement

Le paiement s'effectuera selon les règles de la commande publique.

Le fournisseur présentera une facture par commande par courrier ou par mail.

Les factures devront reprendre les bons de livraison avec les modifications éventuelles dues à cette même livraison.

Elles porteront les indications suivantes :

- nom et adresse du créancier
- n° de son compte bancaire ou postal
- date et nature de chaque livraison

- prix des prestations accessoires
- taux et montant de la TVA et taxes parafiscales éventuelles
- date de la facturation
- éventuellement le montant de l'escompte accordé
- Le numéro du lot
- Le numéro et la date des différents bons de livraison (marchandise détaillée)

Les factures seront libellées au nom de :

Mairie de Formiguères
1 Place l'Eglise
66210 FORMIGUERES

Elles pourront être transmises par mail à l'adresse :
comptabilite@mairiedeformigueres.fr

3.4 - Délai de paiement

Le délai de paiement est conforme à la réglementation sur les mandats administratifs. Le délai global de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la facture.

ARTICLE 4 - Délais et conditions de livraison

Les livraisons seront effectuées à la date précisée sur la commande du lundi au vendredi.
 Elles s'effectueront à la l'Atelier Municipal au 16 Route de Puyvalador , 66210 Formiguères.
 Le livreur devra contacter le 06-85-05-66-22 pour s'assurer de la présence d'un employé sur site.
 Un bon de livraison chiffré sera exigé.

ARTICLE - 5 - Garantie - Avance

5.1 – Garantie

Le titulaire du marché est dispensé de constituer une garantie. Il ne sera pas fait application de retenue de garantie.

5.2 - Avance

Compte tenu que le montant de chaque bon de commande est inférieur au seuil fixé par l'article 87 du code des marchés publics, il ne sera pas versé d'avance au titulaire du marché.

ARTICLE 6 - Contrôle et réception de la fourniture

Il sera fait application des dispositions prévues au CCAG fournitures courantes et services.
 En cas de non-conformité des échantillons avec les dispositions réglementaires en vigueur et des normes spécifiées dans le BPU, le titulaire recevra un avertissement.
 Au deuxième avertissement, le marché sera résilié aux torts exclusifs du titulaire.

ARTICLE 7 - Assurances

Le titulaire du marché devra justifier à la notification de son marché qu'il est titulaire d'une

assurance :

- garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par les opérations de livraison de la fourniture
- de responsabilité civile pour couvrir les risques résultant d'un défaut de qualité de sa fourniture et des conséquences qui peuvent en découler.

ARTICLE 8 - Défaillance du fournisseur

La collectivité contractante se réserve le droit de se fournir immédiatement là où elle le jugera convenable au seul fait de retard défini ci-dessus, de refus de livraison ou de livraison défectueuse non remplacée.

Au cas où il en résulterait une différence de prix au détriment de la mairie de Formiguères, cette différence sera mise de plein droit à la charge du titulaire et imputée d'office sur le montant du plus prochain paiement effectué à son profit.

En outre, la collectivité se réserve le droit de procéder à la résiliation du marché sans indemnité.

ARTICLE 9 - Résiliation

Outre les dispositions prévues au CCAG fournitures courantes et services, la résiliation interviendra sans indemnité.

ARTICLE 10 - Dispositions applicables en cas de titulaire étranger

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français.

Article 11 - RÈGLEMENT DES LITIGES

Les litiges susceptibles de naître à l'occasion du marché et à défaut d'accord amiable, relèvent de la compétence exclusive du :

Tribunal Administratif de Montpellier
6 Rue Pitot, 34000 Montpellier

Le fournisseur,
(mention manuscrite "Lu et approuvé" et signature)